

Fachperson Liegenschaften und Buchhaltung, 60 %, ausbaubar

KULTUR PARK

Der Kulturpark ist ein zukunftsweisender Lebensraum in Zürich West. Er verbindet Kultur, Denken, Bildung, Arbeiten und Wohnen auf integrale Weise und schafft eine Plattform für inspirierende Veranstaltungen. Hier werden Ideen und neue Modelle für Gesellschaft und Wirtschaft diskutiert, erprobt und weiterentwickelt.

Sie managen die Administration selbstständig

Hinter dem Kulturpark stehen eine namhafte Stiftung sowie ein eigenständiges Verwaltungsunternehmen, in dessen Auftrag Sie künftig wirken werden. Sie verantworten in einem kleinen Team die komplette Administration mit folgenden Schwerpunkten:

- Bewirtschaftung der Liegenschaften, inkl. Koordination Technik, Hausdienst, Eigentümer und Dienstleister
- Erstellen von Budgets/Abschlüssen, Stellvertretung Buchhaltung
- Controlling und Personaladministration
- Organisatorische Aufgaben sowie interne Projekte

 **sk consulting**
Unternehmensberatung
im Personalmanagement

Analytisch denken, offen kommunizieren

Als schnell denkende, organisatorisch starke Persönlichkeit bringen Sie beides unter einen Hut: versiert in Zahlen denken sowie mit sämtlichen Dialoggruppen gewinnend kommunizieren. Sie motivieren sich selbst, agieren flexibel, handeln auch in lebhaften Momenten ruhig, umsichtig sowie klar und verfügen über eine vertrauensbildende Integrität. In folgenden Fachbereichen erwarten wir von Ihnen fundiertes Knowhow:

- Bewirtschaftung von Gewerbeliegenschaften
- Technisches Verständnis
- Führen von Liegenschaften- und Finanz-Buchhaltungen
- Abschlüsse, Bilanzen sowie Controlling
- Personaladministration
- Alltägliche EDV sowie branchenspezifische Software

Haben Sie Lust, Ihre Tatkraft und Ihren Erfahrungsschatz in ein innovatives Projekt einzubringen und viel Verantwortung zu übernehmen? In einem offenen, unterstützenden Umfeld erwartet Sie ein vielfältiges Tätigkeitsgebiet. Ihr Pensum kann mittelfristig auf 80 % ausgebaut werden. Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.

Susanne Kuntner, sk consulting
Postfach 216, CH-8185 Winkel
T: +41 44 748 39 75, M: +41 79 450 12 85
www.sk-consultants.ch
unternehmensberatung@sk-consultants.ch